



## Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto

Allegato Ordine MEPA Prot. n. 1974 del 7 ottobre 2020

CIG: Z032EA6871

CUP: H32G20000570007

Progetto: PON-SmartClass

Descrizione fornitura/servizio: CARRELLO DI RICARICA NOTEBOOK/TABLET

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTA** la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
- VISTO** il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTI** i principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs 50/2016
- VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- VISTO** il D.l. 44/2001 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e il nuovo Regolamento di contabilità, decreto interministeriale n.129/2018;
- VISTE** le linee guida dell'Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/216;
- VISTO** l'obbligo introdotto dalla Legge 27 dicembre 2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa,
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) N.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Il Regolamento (UE) N.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D.L. 12.07.2004 n. 168 ("Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"), convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488,
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative di cui ai sensi dell'art. 34 del DI 44/2001;
- VISTA** l'approvazione del programma annuale 2020 da parte del Consiglio di Istituto;
- VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di *smart classes* per le scuole del primo ciclo Prot. 4878/2020
- VISTA** la Candidatura N. 1026848
- VISTA** la comunicazione di Autorizzazione Progetto del 5/05/2020 Prot. AOODGEFID/10447 del Ministero dell'Istruzione
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'acquisizione di beni/servizi relativi al bando Avviso pubblico 17 aprile 2020, n. 4878

### DETERMINA

#### Art. 1- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

#### Art.2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

**Art. 3 – SCELTA CONTRAENTI**

Di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine:

**1. MePA**

Per la seguente motivazione: obbligo di acquisizione dei beni informatici su Consip (Art. 1 comma 512 L. 208/2015)

**ART. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

- prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016  
 **prezzo fissato dal contraente per unicità del servizio**

**ART. 5- IMPORTO E DURATA**

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 650,00 (Iva esclusa)
- L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data dell'ordine

**ART. 6 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO**

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

**Art. 5 - Responsabile del procedimento**

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA Miria Galantini viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale" all'indirizzo [www.riccodelgolfo.edu.it](http://www.riccodelgolfo.edu.it) secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

F.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Maria Cristina Rosi