Prot. n°. (vedi segnatura)

Riccò del golfo, (vedi segnatura)

Scheda di progetto

| ***titolo*** |  |
| --- | --- |
| responsabile del progetto |  |
| destinatari (classi coinvolte) |  |
| descrizione del progetto |  |
| priorità del progetto | * Potenziare le competenze di base linguistiche, logico-matematiche e artistiche * Incrementare lo sviluppo delle abilita' e delle competenze trasversali, valorizzando la scuola come comunita' attiva, aperta al territorio e al mondo, impegnata a crescere cittadini consapevoli, responsabili e solidali. |
| risultati attesi in termini di competenze  *( indicare quali tra le competenze chiave europee si intende consolidare max 2)* |  |
| indicatori di risultato  *(inserire gli indicatori attraverso i quali verranno verificati i risultati attesi max 2 per ogni competenza)* |  |
| verifica degli indicatori  *(indicare come verrà valutato il raggiungimento di ciascun indicatore max 2 strategie di valutazione per ogni indicatore)* |  |
| cronoprogramma\* delle attività  *(numero di incontri, totale ore)* |  |

Risorse umane coinvolte:

| sig/prof/collaboratore/ente/associazione | ruolo e compiti | N° di ore | tipologia di ore |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Specificare ove presente, l'Associazione o specialista esterno coinvolto, allegandone il progetto.  
Indicare se si tratta di ore: Pagamento vs **R**ecupero. Per le ore a pagamento specificare se si tratta di ore: **C**urricolari (svolte in orario scolastico per il docente e/o per gli alunni) **E**xtracurricolari (svolte fuori dall’orario di docenza e di frequenza per gli alunni) di **I**nsegnamento (lezione proposta individualmente all’intero gruppo di studio) **F**unzionale (attività di preparazione della lezione svolte fuori dall'orario scolastico).

Beni e servizi richiesti

| categoria (cancelleria, trasporto, materiale specifico…) | importo |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Costo stimato complessivo

| categoria | importo |
| --- | --- |
| beni e servizi |  |
| risorse umane |  |
| TOTALE |  |

data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabile del progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Cronoprogramma

| giorno | n° di ore | tipologia di ore  (**C**urricolare, **E**xtracurricolare, **I**nsegnamento, **F**unzionale, **R**ecupero, Pagamento) | Firma |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Verifica del progetto

| ***titolo*** |  |
| --- | --- |
| responsabile del progetto |  |
| Delibera del collegio | prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Partecipazione |  |
| raggiungimento dei risultati attesi |  |
| eventuali criticità |  |
| eventuali punti di forza |  |